| **DATOS GENERALES** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de acta** | 01 | | | | | | |
| **Secretaría o Departamento Administrativo:** | Secretaría de Mujeres | | | | | | |
| **Subsecretaría o Subdirección:** | — o — | | | | | | |
| **Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:** | Alcaldía de Medellín | | | | | | |
| **Lugar:** | Bodega Guayabal. | **Fecha:** | 17/02/25 | **Hora Inicio:** | 9:00am | **Hora Finalización:** | 10:00am |
| **Actividad o tema:** | Socialización de Inicio de Obra | **Anexa listado de asistencia** | | | | | |
| | | **SI** | X | **NO** | | | |
| **Elaborado por:** | Jesica Zuluaga P. | **Convocada por:** | Área Socioambiental | | | | |
| **Objetivo de la reunión:** | Socialización de Inicio, Mantenimientos constructivos en la sede bajo contrato #9015434 de 2024. | | | | | | |

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

*Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.*




Powered by CamScanner

| AGENDA (ORDEN DEL DÍA) | |
|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** |
| 1 | Socialización Inicio de Obra |
| | |
| | |
| | |

**DESARROLLO TEMÁTICO**

Se da Inicio de la Reunión, se hace la presentación de los profesionales por parte del contratista, e interventoría, se les explica las intervenciones y/o actividades constructivas que se realizaran en la bodega, se dejan habilitados y concertados los acopios y campamento (baño) a utilizar por parte de la obra.

Se realiza registro fotográfico antes de la intervención informa retiro de un porcentaje de los enseres que estan dentro la bodega (lo que quedaría se acoparia en el medio de la bodega)

Se realizan dos actas de Vecindad ote los Vecinos colindantes a la bodega por trabajos en cubierta

Se les informa que es importante tener el inventario de los enseres del lugar quedan de entregarlo o realizarlo posterior a realizar el desplazamiento de los enseres que saldran del lugar.

Persona encargada: SRA ROSA.

OBSERVACIONES AREA TECNICA.

**CONCLUSIONES**

| | |
|---|---|
| 1 | Inicio de Actividades Martes 18 feb 2025. |




Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 2 | Desprendimiento de Revoque exterior e interior por humedad acordante |
| 3 | en todo el Perimetro |
| 4 | - Desprendimiento de Pintura en paredes interiores |
| 5 | Ausencia de bajantes en canaletas, canaletas desprendidas y dobladas |
| 6 | Tacho con rejillas oxidadas y llenas de moho y basura |
| 7 | Ausencia de tejas en Cubierta. |
| | **DOCUMENTOS ANEXOS** |
| 1 | Registro fotografico Representativo. |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| PROXIMA REUNIÓN | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha** | |

**Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año**

Acta Número: 01 Fecha: 17/02/2025 .



Powered by CamScanner

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

**Nota 1:** En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

**Nota 2:** La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión



Powered by CamScanner

**Nota 3:** Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

| ASISTENTES A LA REUNIÓN | | |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo/Empleo** | **Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización** |
| José Camilo Uribe | Residente Tecnico | Megaconstrucciones |
| Yenica Zuluaga P. | Residente Socioamb. | Megaconstrucciones |
| Alejandra Villada Abra | Residente Socioambiental | Sadmy Group SAS. |
| John Fredy Henao L. | Residente tecnico | Sadmy Group SAS Interventoria |
| Rosa Hana | Encargada | Sede bodega Higiene |

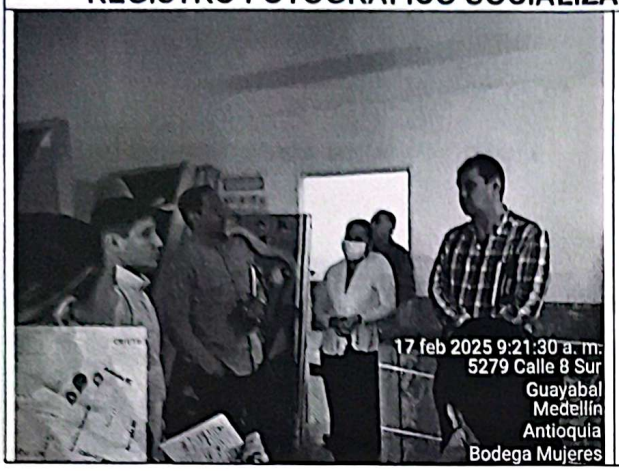
Acta Número: 01 Fecha: 17/02/2025.

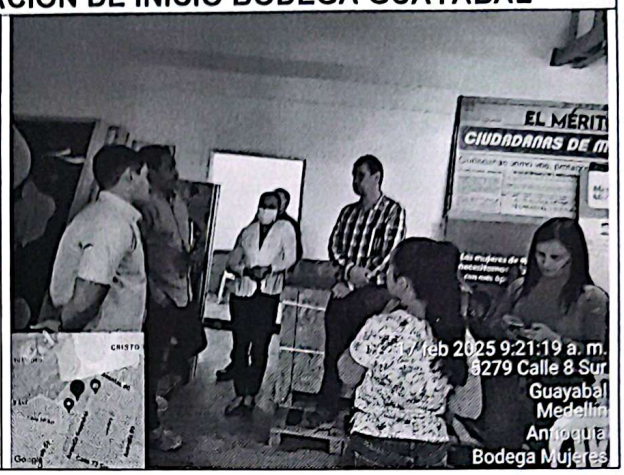


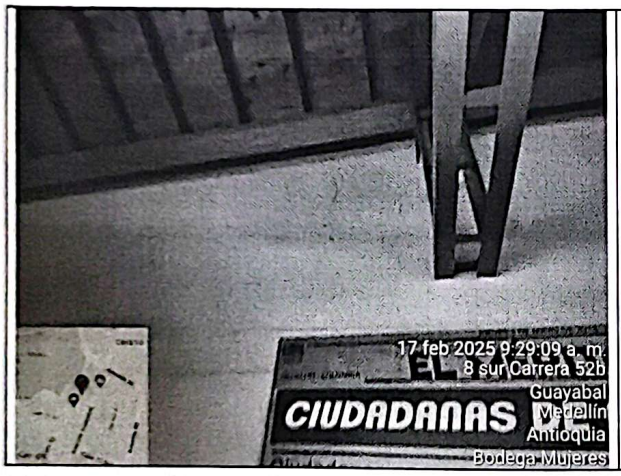
Powered by CamScanner

| Alcaldía de Medellín | FGAC 11 - REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATISTA | | |
|---|---|---|---|
| Código: FM-107 | Versión: 01 | Fecha: 17-11-2020 | Página 1 de 1 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO SOCIALIZACIÓN DE INICIO BODEGA GUAYABAL



Powered by CamScanner